



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 8»
Рузаевского МР
Т.В. Соколова

План
подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников
XI классов в форме ЕГЭ на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационно - методическая работа Анализ результатов итоговой аттестации 2024 года на заседаниях кафедр учителей школы, на педсовете.	Август	Руководители кафедр, заместитель директора.
	Организация групповых занятий, элективных курсов по русскому языку, математике, и предметов по выбору обучающихся по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок государственной итоговой аттестации	Сентябрь - май	Заместитель директора, классный руководитель, учителя - предметники
	Совещание при директоре об уровне подготовки к сдаче ЕГЭ выпускников 11 класса	Январь Апрель	
	Создание банка данных о выпускниках 11-х классов.	Сентябрь - Октябрь	Заместитель директора
	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи в форме ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора
	Сбор и регистрация заявлений выпускников 11 класса на выбор предмета для сдачи в форме ЕГЭ.	Январь	Заместитель директора
	Проверка классных журналов 11 классов. Цель: культура оформления, выполнение программ, практической части программ, объективность выставления итоговых отметок, успеваемость учащихся, претендующих на награждение медалью	Декабрь Март	Заместитель директора
	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 11 классов с целью координации действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов.	Март Апрель	Заместитель директора
	Подготовка документов, подтверждающих прохождение аттестации в щадящем режиме (при наличии выпускников, относящихся к данной категории)	Декабрь	Классный руководитель, Заместитель директора
	Оформление пропусков на ЕГЭ.	Май	Заместитель директора
	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выписки аттестатов	Июнь	Кл. руководители
	Подготовка документов, подтверждающих награждение медалями и грамотами	Июнь	Кл. руководители Заместитель директора
Анализ проведения итоговой аттестации 2025	Июнь	Заместитель директора	
2	Информационная работа: Оформление информационного стенда по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь (обновление в течение года)	Заместитель директора
	Информирование учащихся об учебных пособиях, официальных сайтах по подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ, банке данных заданий ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора
	Обновление информации на школьном сайте	Сентябрь (обновление	Заместитель директора

		в течение года)	
3	Учебная работа Подготовка к написанию итогового сочинения (тренировочные занятия)	Сентябрь – ноябрь	Учитель русского языка
	Проведение итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора, учителя – предметники
	Входящий контроль уровня подготовки к итоговой аттестации обучающихся 11 класса по русскому языку и математики на начало года	Сентябрь	Заместитель директора
	Написание сочинения в форме итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора, учителя – предметники
	Репетиционный экзамен по математике, русскому языку в 11-м классе в форме ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора, учителя – предметники
	Репетиционный экзамен по математике, русскому языку в 11-м классе по материалам ДЕМО версии на бланках ЕГЭ	Апрель	Заместитель директора, учителя - предметники
	Репетиционный экзамен по предметам по выбору в форме ЕГЭ	Февраль	Заместитель директора, учителя - предметники
	Практические занятия с выпускниками 11 классов по работе с бланками итогового сочинения	Октябрь	Учителя-предметники Заместитель директора
	Практические занятия с выпускниками 11 классов по работе с бланками ЕГЭ	Апрель	Учителя-предметники
4	Проведение классных собраний в 11- классе Информирование о порядке проведения ЕГЭ в 2025 году	Октябрь	Заместитель директора, классный руководитель, учителя - предметники
	О порядке проведения итогового сочинения	Октябрь	
	Информирование о сроках проведения ЕГЭ, правилами поведения на ЕГЭ	Март	
	Информирование о порядке и сроках подачи апелляций, о порядке информирования о результатах ЕГЭ	Апрель	
	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению бланков	Апрель	
	Ознакомление с поступающей нормативной документацией ЕГЭ (изменения, дополнения)	По мере поступления	
5	Проведение родительских собраний, консультаций для родителей обучающихся 11 класса: 1. «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМ-ы, правила поведения на экзамене). О системе работы школы по подготовке учащихся к ЕГЭ»	Октябрь	Заместитель директора, классный руководитель
	2. «О сроках проведения ЕГЭ, о порядке и сроках подачи апелляций, о недопустимости использования средств сотовой связи во время проведения ЕГЭ»	Март	Классный руководитель
	3. Информирование о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ	Февраль , апрель	Заместитель директора, Кл. руководитель
	4. Совместное собрание учащихся и их родителей по теме «Организация и проведение итоговой аттестации»	Май	Директор, заместитель директора, кл. руководитель
	5. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора

