

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №8»  
Сокколова Т.В. / Т. Соколов /  
Приказ № 621/8 от "01" 09 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятия с него обучающихся и их семей,  
находящихся в социально опасном положении  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 »  
Рузаевского муниципального района

### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 » Рузаевского муниципального района (далее - ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2.3. своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 2.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 2.2.5. оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Совет). Родители обучающегося приглашаются на заседание повесткой (уведомлением).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет;
- 3.2.2. Социально-педагогическая характеристика обучающегося.
- 3.2.3. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;
- 3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;
- 3.2.5. Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рузаевского муниципального района (далее КДН и ЗП) или из отделения подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Рузаевскому муниципальному району (далее ОПДН).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.6. Заместителем директора по ВР, ведется банк данных учета обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП и ОПДН ежеквартально.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 10 дней за месяц);

4.1.2. неуспеваемость учащегося по 3 и более учебным предметам;

4.1.3. социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.7. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.1.9. нарушение требований Устава ОО.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. Состоят на учетах в КДН и ЗП и ОПДН.

4.3. Основания проведения индивидуально профилактической работы:

4.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.2. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учета являются:

5.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН и ЗП и ОПДН.

5.1.3. окончившие ОО или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. Классный руководитель совместно с заместителем директора по ВР проводит профилактическую работу согласно разработанному плану.

6.4. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика.

6.6. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.7. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и заместитель директора по воспитательной работе. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.8. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП.

6.9. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП классный руководитель (заместитель директора по ВР) организует сбор следующих документов:

- представление;

- характеристика несовершеннолетнего;

-выписка из протоколов заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- копия акта посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

## **VII. Ответственность за ведение внутришкольного учета обучающихся**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя.

8.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.